

FORMULAIRE D'AUTORISATION PROJET DE STAGE OU DE RECHERCHE

IMPORTANT : L'étudiant(e) qui dépose une demande de Projet de stage ou de recherche auprès du Bureau international doit :

1. Remplir tous les champs de ce formulaire et le faire approuver par sa direction de programme. Le séjour de stage ou de recherche doit avoir une durée minimale de quatre (4) semaines intensives et consécutives sur le terrain et permettre l'obtention d'un minimum de trois (3) crédits contributifs à son programme d'études, sans excéder le nombre de crédits prévus à celui-ci;
2. Joindre ce formulaire au moment du dépôt de la candidature dans l'Espace candidature MoveON. Si toutes les informations concernant le séjour ne sont pas connues au moment du dépôt de candidature, ce formulaire pourra être déposé ultérieurement via le formulaire post-candidature sur l'Espace candidature MoveON. Ce formulaire ne doit pas être déposé s'il est incomplet;
3. Déposer ce formulaire d'autorisation AVANT son départ, sans quoi l'étudiant(e) ne pourra pas être éligible à une bourse du Bureau international.

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E) – à remplir par l'étudiant(e) – tous les champs sont obligatoires

Nom(s)	Prénom(s)	NIE
Programme d'études		Courriel institutionnel

PARTIE 2 INFORMATION SUR LE SÉJOUR – à remplir par l'étudiant(e) – tous les champs sont obligatoires

Lieu du stage ou du séjour de recherche (établissement, entreprise, autre (précisez):)		
Adresse	Ville	Pays
Prénom et nom du superviseur ou de la superviseuse de stage dans l'établissement ou l'entreprise d'accueil (s'il y a lieu)		
Titre / fonction du superviseur ou de la superviseuse		Session(s) universitaire(s) visée(s) par le séjour <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
Date de début du séjour de stage	Date de fin du séjour de stage	
Jour Mois Année	Jour Mois Année	

Description sommaire du projet

Description du projet de stage ou de recherche (nature des activités, clientèle, objectifs de formation visés, etc.) :

PARTIE 3 INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ LAVAL POUR CE SÉJOUR – à remplir par l'étudiant(e) – tous les champs sont obligatoires

Prénom et nom du superviseur ou de la superviseuse à l'Université Laval

Inscription au(x) cours/stage(s)

Nombre de crédits contributifs au programme d'études *

***ATTENTION!** Les crédits de « poursuite de recherche » ne donnent pas droit au financement du Bureau international.

PARTIE 4 AUTORISATION DU SÉJOUR – à remplir par le directeur ou la directrice de programme

Prénom et nom du directeur ou de la directrice de programme

J'autorise le séjour de stage ou de recherche de l'étudiant(e) et son inscription au(x) cours/stage(s) mentionné(s) ci-dessus. Je certifie que les crédits accordés pour ce séjour seront contributifs à son programme d'études sans excéder le nombre de crédits prévus à celui-ci.

Signature

Date

Jour Mois Année

PARTIE 5 SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT(E) – à remplir par l'étudiant(e)

Je m'engage à informer le Bureau international et ma direction de programme de tout changement de milieu de stage ou de l'annulation de mon séjour, s'il y a lieu. Je déclare que les renseignements ci-dessus sont complets et exacts et j'ai pris soin de bien lire et comprendre les [conditions d'admissibilité et de participation](#) au Projet de stage ou de recherche.

Signature

Date

Jour Mois Année